

ВІДПОВІДІ НА ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ ПРО ПРОГРАМУ «КУСАНОНЕ»

1. ХТО І НА ЯКІ ЦІЛІ МОЖЕ ПОДАВАТИ ЗАЯВКУ?

Реципієнтами можуть бути неприбуткові заклади (наприклад, комунальні некомерційні підприємства (лікарні), дитячі садки, школи I та II ступенів, комунальні реабілітаційні центри).

Заявку може подати як сама організація – кінцевий реципієнт, так і органи місцевого самоврядування або партнерська організація (громадська або благодійна організація).

Проте, якщо ваш проєкт буде відібрано для фінансування, кошти можуть бути переказані лише на рахунок громадської або благодійної організації, тому для реалізації проєкту партнерську організацію все одно буде необхідно залучити.

Дуже важливо конкретно описати проблему і те, яким чином реалізація проєкту сприятиме вирішенню цієї проблеми, вказати групу або групи населення громади, які отримають вигоду від реалізації проєкту, а також пояснити, з якої причини ви звертаєтесь саме до Програми «Кусаноне».

Кошти Програми «Кусаноне» можна використовувати лише для капітальних видатків, ефективність яких підлягає моніторингу щонайменше 5 років з моменту завершення проєкту.

Організація-реципієнт також повинна мати ресурси для належного використання і підтримки ефективності проєкту (наприклад, мати у штаті працівників відповідної кваліфікації для роботи з обладнанням, а також мати кошти на технічне обслуговування, видаткові матеріали та ремонт, яких таке обладнання може потребувати).

УВАГА! Нижче наведено приклади категорій проєктів та реципієнтів, які не підпадають під умови Програми «Кусаноне» (не є вичерпним списком, більше інформації – у формі заявки)

Не можуть бути реципієнтами: приватні медичні та навчальні заклади, приватні особи, урядові органи, органи місцевого самоврядування, прибуткові і комерційні організації.

Не підпадають під умови Програми «Кусаноне» такі проєкти: ремонт або облаштування спортивних та ігрових майданчиків, оздоблювальні роботи (т. зв. «косметичний ремонт»), оренда приміщень, виплата зарплат або стипендій, придбання транспортних засобів загального користування, придбання мультимедійного обладнання, придбання витратних матеріалів, закупівля навчальних матеріалів тощо.

2. ЩО ТАКЕ ПАРТНЕРСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ?

Партнерська організація – це організація зі статусом громадської або благодійної, яка буде партнером кінцевого реципієнта по проєкту Програми «Кусаноне».

Вимоги до партнерської організації є такими:

- бути офіційно зареєстрованою в Україні;
- неприбутковість (бути громадською або благодійною організацією);
- існувати щонайменше 2 роки;
- мати рух коштів по рахункам щонайменше 100 000 грн. на рік;
- мати досвід управління проєктами з іноземними грантами;
- не бути афілійованою з будь-якими політичними силами, партіями тощо.

Партнерська організація не обов'язково має бути зареєстрованою у місті, селищі чи області, де буде реалізовано проєкт, але її представники повинні мати змогу за потреби виїжджати на місце реалізації проєкту.

Зверніть увагу: мати домовленість з партнерською організацією на момент подання заявки не обов'язково, але реалізація проєкту без партнерської організації не буде можливою.

3. ЯКИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВОК?

КОЛИ БУДУТЬ ВІДОМІ РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК?

Заявки приймаються кожен рік протягом року – з 1 березня поточного року до 28 лютого наступного року.

При реєстрації заявки на електронну пошту заявника відправляється реєстраційний номер.

Реєстрація заявок відбувається поступово і не обов'язково в день або місяць подання, тому просимо не телефонувати з приводу ваших заявок на наступний день чи тиждень після подання.

Зв'яжіться з координаторами, якщо ви подали заявку вчасно до 28 лютого і не отримали реєстраційний номер протягом березня.

Не залишайте подання заявки на останній тиждень лютого: через високу завантаженість у цей час багато заявок не доходять до поштової скриньки Програми взагалі.

Розгляд заявок починається в травні і триває до листопада.

Остаточні результати повідомляються всім заявникам електронною поштою наприкінці листопада або на початку грудня.

Якщо ваш проєкт буде обрано, підписання Грантової Угоди і фінансування відбудуться в першому кварталі року, наступного за роком терміну подачі заявки.

Приклад:

Подання заявки: 12 жовтня 2020 року.

Реєстрація заявки і отримання реєстраційного номера: 10 березня 2021 року.

Розгляд заявки: квітень – листопад 2021 року.

Повідомлення про відбір: 30 листопада 2021 року.

Підписання Грантової Угоди: 2 лютого 2022 року.

Переказ грантових коштів: 15 лютого 2022 року.

4. ЧИ МОЖНА ПОДАТИ КІЛЬКА ЗАЯВОК?

Обмежень щодо кількості подання заявок по проектам для одного реципієнта немає, проте звертаємо вашу увагу на те, що досі не було випадків, коли було б обрано більше, ніж один проєкт для одного реципієнта.

На етапі заявки партнерська організація може співпрацювати з кількома реципієнтами і кількома проєктами одночасно, але, як правило, на етапі реалізації проєкта одна організація може керувати лише одним проєктом.

5. ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ?

Заявку і документи до неї можна надіслати або електронною поштою на адресу kusanone@kv.mofa.go.jp, або у друкованому вигляді на адресу Посольства Японії в Україні:

Посольство Японії в Україні

Програма «Кусаноне»

Музейний пров., 4

М. Київ

01901

Тел.: (044) 490 55 00

При відправленні заявки електронною поштою перевірте, чи не перевищує загальний обсяг вкладених файлів вашого повідомлення 10 МБ.

У тексті повідомлення, в якому ви надсилаєте заявку, обов'язково вкажіть назву заявника, назву і місце розташування проєкта (селище/місто, район, область).

Файли з документами повинні мати конкретні зрозумілі назви (наприклад, «Кошторис робіт 1», «Фінзвіт лікарні 2020» тощо, а не «1», «2», «3» чи «image_001»).

Всі сторінки одного документа повинні бути об'єднаними в один файл. Документи з кількох сторінок, надіслані у форматі 1 сторінка = 1 файл, не зберігаються і не розглядаються.

Можна об'єднати всі документи заявки у один файл, наприклад, pdf. У таких випадках прохання обов'язково перевірити, щоб загальний об'єм такого файла не перевищував 10 МБ.

Всі документи повинні бути надіслані вкладеними файлами.

Файли, надіслані архівами rar, zip-папками а також через файлообмінні сервіси, не зберігаються і не розглядаються.

6. ЧИ ПОТРІБНО ОBOB'ЯЗKOBО НАДСИЛАТИ ДРУKOBANУ ЗАЯBKУ ПОШTOЮ?

Якщо ви вже відправили заявку електронною поштою, надсилати друковану заявку не потрібно.

Також просимо не надсилати одну заявку кілька разів, навіть якщо ви все ще чекаєте на реєстраційний номер – отримання кількох заявок з однаковим змістом дуже ускладнює процес їхньої реєстрації і розгляду.

Зв'яжіться з координатором, якщо ви подали заявку вчасно, але не отримали реєстраційний номер до кінця березня.

7. ЯКИЙ МАКСИМАЛЬНИЙ РОЗМІР ҐРАНТУ?

Максимальна сума ґрантової допомоги для одного проекту – приблизно 90 тис. доларів по курсу на день конвертації (10 млн. ієн).

Ця сума бути використана лише на оплату вартості обладнання або робіт по проекту без ПДВ і на аудит проекту.

Будь-які інші витрати, пов'язані з реалізацією проекту (ПДВ, банківські комісії, супутні витрати тощо), повинні бути оплачені реципієнтом або партнерською організацією.

Перевищувати бюджет і закладати дефіцит у проект не дозволяється. Також не дозволяється розбивати проект вартістю, яка перевищує бюджет одного проекту Програми «Кусаноне», на кілька проектів і заявок.

Якщо бюджет вашого проекту перевищує максимально можливий розмір допомоги, потрібно переглянути зміст проекту, оскільки заявки, які перевищують бюджет, не розглядаються.

8. ЯК РОЗРАХУВАТИ БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ?

ЩО ТАКЕ КОМЕРЦІЙНІ ПРОПОЗИЦІЇ?

Для того, щоб розрахувати бюджет проекту, потрібно отримати три комерційні пропозиції від трьох різних постачальників на одну і ту саму модель обладнання або на один і той самий обсяг ремонтних робіт, а також на аудит.

Комерційна пропозиція повинна містити таку інформацію:

- повну назву, реквізити і адресу компанії-постачальника;
- ім'я і контактну інформацію менеджера, який її видав;
- назву моделі, країну виробництва, компанію-виробника і конкретний перелік комплектації обладнання;
- ціну за одиницю без ПДВ, суму ПДВ, повну вартість з ПДВ;
- *(за потреби)* загальну кількість одиниць, їхню вартість без ПДВ, суму ПДВ, повну вартість з ПДВ.

Ціну без ПДВ з **найнижчої** з трьох комерційних пропозицій потрібно вказати у заявці в таблиці «Кошти Програми “Кусаноне”».

Посилання на онлайн-магазини в якості комерційних пропозицій не приймаються.
Закупівлі у ФОПів не дозволяються.

Не дозволяється закладати дефіцит у бюджет проєкту.

Заявки без визначеного бюджету, розрахунок якого базується на комерційних пропозиціях, не розглядаються.

У випадку виникнення запитань також можна звернутися за консультацією до координаторів Програми:

телефоном: (044) 490 70 76

електронною поштою: kusanone@kv.mofa.go.jp
