

**МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 лютого 2020 року смт. Межова № 1889 - 28/VІІ

**Про внесення змін до рішення селищної ради від 12 грудня 2018 № 699 - 15/VІІ «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Межівської селищної ради»**

У зв’язку з участю виконавчого комітету Межівської селищної ради в пілотному впровадженні проекту «Розумна взаємодія», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою взаємодії Межівської селищної територіальної громади та мешканців громади щодо включення жителів, які постійно в ній проживають, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Межівської селищної територіальної громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Межівської селищної ради та її виконавчих органів, враховуючи пропозиції постійних комісій селищної ради, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

11. Внести зміни до рішення селищної ради від 12 грудня 2018 № 699 - 15/VІІ **«**Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Межівської селищної ради» шляхом викладення додатку до рішення «Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Межівської селищної ради» в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення залишити за постійною комісією селищної ради з питань фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Селищний голова Володимир ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення селищної ради

від 17.02.2020 № 1889 – 28/VII

**Положення**

**про громадський бюджет (бюджет участі)**

**Межівської селищної ради**

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Межівської селищної ради (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Межівської селищної ради її виконавчих органів та мешканців громади щодо участі жителів, які постійно в ній проживають, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Межівської селищної ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також досвіду українських та польських міст із партиципаторного (громадського) бюджетування.

**1. Визначення термінів**

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) Межівської селищної ради (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку громади, які надійшли до селищної ради від мешканців Межівської селищної територіальної громади.

1.2. Автор проєкту – це особа або команда з трьох осіб (надалі – автор проєкту), яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення громади, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване на території Межівської селищної територіальної громади, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване на території Межівської селищної територіальної громади, що підтверджується довідкою з місця роботи.

1.2.3. Особа навчається на території Межівської селищної територіальної громади, що підтверджується паспортом та студентським квитком або іншим документом, що підтверджує факт навчання.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об’єктом нерухомості на території Межівської селищної територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах Межівської селищної територіальної громади.

1.2.6. Місце народження особи зареєстроване в межах Межівської селищної територіальної громади, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. Проєктна пропозиція – це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Межівської селищної ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення. Всі проєкти класифікуються за двома категоріями: малі проєкти та великі проєкти:

1.3.1. Малі проєкти – це проєкти загальна вартість реалізації яких становить від 50 000,00 до 100 000,00 грн. На такі проєкти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету.

1.3.2. Великі проєкти - це проєкти загальна вартість реалізації яких становить від 100 000,00 до 200 000,00 грн. На такі проєкти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

1.4. Форма проєкту – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту (додаток 1 до Положення).

1.5. Проєкти - переможці – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів та можуть бути профінансовані у рамках бюджетних коштів, передбачених на фінансування бюджету громадських ініціатив.

1.7. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проєктних пропозицій жителями Межівської селищної територіальної громади шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному сайті Межівської селищної ради.

1.8. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням Межівського селищного голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Межівській селищній територіальній громаді.

1.9. Уповноважений робочий орган - відділ економіки, планування та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Межівської селищної ради.

**2. Загальні положення**

2.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету селищної ради.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний рік визначається рішенням Межівської селищної ради і становить до  1%  від розміру власних надходжень до селищного бюджету за попередній рік.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.4. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта, вони повинні належати до комунальної власності Межівської селищної територіальної громади.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбувається за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури населених пунктів громади, стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад: вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, медичного закладу, дитячого садочку, тощо).

2.6. Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків, у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза рамки суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

2.7. Зміни до пропозицій відповідно пункту 2.6. цього Положення повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

.

**3. Освітньо-інформаційна та промоційна кампанії**

3.1. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на уповноважений робочий орган.

3.2. Промоційна та інформаційна кампанії провадяться через громадські організації, засоби масової інформації, мережу Інтернет, систему «Розумна взаємодія» на платформіgurtom.mobi, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

3.3. Інформаційна кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;

- ознайомленням з процесом громадського бюджету;

- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;

- обговорення проєктів;

- надання можливості ознайомитись із проєктами;

- голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);

- реалізація проєктів.

3.4. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи серед мешканців громади з роз’ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

3.5. Такі кампанії мають ґрунтуватися на принципах доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання, а також такі, що передбачають неособисте голосування за проєкти. У випадку наявності інформації щодо використання не доброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні Координаційної ради. За результатом такого розгляду Координаційна рада може дискваліфікувати відповідний проєкт.

**4. Координаційна рада. Функції та повноваження**

4.1. Координаційна рада – робочий орган, який створюється розпорядженням селищного голови на період реалізації громадського бюджету на відповідний бюджетний рік, члени якого координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету, визначеного цим Положенням.

4.2. Основними завданнями Координаційної ради є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету до формування рейтингу проєктів;

- затвердження результатів голосування;

- сприяння у забезпеченні інформаційної та організаційної підтримки авторів проєктів;

- розгляд спірних ситуацій, що виникають у процесі реалізації громадського бюджету;

- сприяння у проведенні експертизи проєктів перед винесенням на голосування;

- здійснення інших завдань, що сприятимуть реалізації громадського бюджету;

- координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;

- попередній розгляд реєстрів проєктів, відібраних для фінансування за рахунок громадського бюджету;

- затвердження проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;

- забезпечення дотримання вимог цього Положення.

4.3. До складу Координаційної ради можуть входити фахівці виконавчих органів селищної ради (не більше 3 осіб), представники громадськості (не більше 2 осіб), депутати селищної ради (не більше 2 осіб). За потреби до Координаційної ради можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів.

4.4. Засідання Координаційної ради проводяться у відкритому режимі.

4.5. Члени Координаційної ради від громадськості обираються шляхом рейтингового голосування на зборах із числа кандидатів, які подали до уповноваженого робочого органу заяву заповнену відповідно до Положення (додаток 3 до Положення).

4.6. Для реалізації повноважень Координаційна рада має право:

- отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються з громадського бюджету;

- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету;

- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях селищної ради;

- отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань від відповідних виконавчих органів селищної ради;

- викликати на засідання Координаційної ради посадових осіб виконавчих органів селищної ради.

Координаційна рада має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

4.7. Координаційна рада працює у формі засідань. Засідання є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Координаційної ради ухвалюються більшістю членів. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним, за відсутності голови, вирішальний голос має секретар.

4.8. Координаційна рада проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється завчасно через офіційний веб-сайт селищної ради.

4.9. Якщо член Координаційної ради протягом року тричі пропустив засідання без поважних причин, то він підлягає виключенню зі складу Координаційної ради.

4.10. На своєму першому засіданні Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря. Як правило, секретарем Координаційної ради є представник уповноваженого робочого органу.

4.11. Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації підписують голова та секретар. Всі протоколи, рішення, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради.

**5. Порядок подання проектів**

5.1. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проєктні пропозиції повинні бути спрямовані на:

- покращення інфраструктури громади (наприклад: вулиць, парків, доріг, спортивних чи дитячих майданчиків, шкіл, поліклініки, дитячих садочків, тощо);

- благоустрій територій, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, облаштування місць для вигулу тварин, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо);

- покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю, сімей, які опинились у важких життєвих обставинах, одиноких матерів, літніх людей, внутрішньо переміщених осіб;

- впровадження альтернативних джерел енергії;

- організацію дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів, святкування ювілейних дат, тощо);

- покращення екологічної ситуації у громаді;

- збереження та відновлення історично-культурної спадщини громади, розвиток туризму;

- поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду населених пунктів селищної територіальної громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності громади.

5.2. Кожен автор проєкту може подати лише один проєкт на один календарний рік.

5.3. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно до Положення (додаток 1 до Положення) та додати перелік осіб, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення, які підтримують реалізацію цього проєкту.

5.3.1. У разі подання малого проєкту автору проєкту необхідно подати проєктну пропозицію. Також проєкт повинен мати попередню підтримку не менше 10 осіб.

5.3.2. У разі подання великого проєкту автору проєкту необхідно подати проєктну пропозицію. Також проєкт повинен мати попередню підтримку не менше 15 осіб.

5.4. До проєктної пропозиції додається орієнтовний бюджет проєкту, розрахований автором, включає усі витрати (розробка проєктної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат, необхідних для реалізації проєкту).

5.5. На стадії розробки проєкту автор проєкту може звернутись за консультацією до будь-якого відділу до компетенції якого відноситься дане питання. Посадові особи зобов’язані допомогти у формуванні кошторису.

5.6. Проєкти повинні відповідати таким вимогам:

5.6.1. Назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

5.6.2. Проєкт подається за встановленою цим Положенням формою (Додаток 1 до Положення).

5.6.3. Положення проєкту не суперечать чинному законодавству України.

5.6.4. Реалізація проєкту належить до сфери компетенції виконавчих органів селищної ради.

5.6.5. Проєкт може бути зорієнтований на виконання завдань і цілей місцевого самоврядування, діючих на території громади концепцій, стратегій та селищних програм.

5.6.6. Проєкт повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі.

5.6.7. Доступ до об’єктів, на які спрямовані кошти проєкту, повинен бути вільним для всіх мешканців громади.

5.7 Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5.8. Об’єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

5.9. Внесення змін щодо проєкту можливе лише за згодою авторів проєкту до початку голосування.

5.10. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, проєкти, які:

5.10.1. Передбачають винятково розробку проєктної документації.

5.10.2. Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елементу вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів).

5.10.3. Суперечать стратегії розвитку, діючим програмам Межівської селищної ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік.

5.10.4. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету Межівської селищної ради.

5.11. Проєкти до громадського бюджету можна подавати щорічно з 15 січня по 15 липня. Координаційна рада може подовжити термін подачі проєктів не більше ніж на 5 робочих днів.

5.12. Проєктні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу Межівської селищної ради: вулиця Грушевського, 9, смт Межова, 52900; електронна адреса – [info@mezhova.otg.dp.gov.ua](mailto:info@mezhova.otg.dp.gov.ua).

5.13. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-сайті Межівської селищної ради та заплановане місце реалізації проєкту позначається маячком типу «Проєкт» в системі «Розумна взаємодія».

**6. Порядок розгляду та оцінка Проєктів**

6.1. Забезпечення організації розгляду проєктів здійснює виконавчий комітет Межівської селищної ради, зокрема:

6.1.1. Спеціаліст відділу економіки, планування та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Межівської селищної ради  веде реєстр отриманих проєктів.

6.1.2. Спеціаліст відділу економіки, планування та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Межівської селищної ради здійснює перевірку наявності усіх додатків проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

6.1.3. У разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа (спеціаліст відділу економіки, планування та інвестиційної діяльності) повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

6.1.4. Спеціаліст відділу економіки, планування та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Межівської селищної ради спільно з фаховими працівниками структурних підрозділів виконавчого комітету Межівської селищної ради аналізують проєкт на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості та готує висновок щодо відповідності поданого проєкту вимогам цього Положення.

6.2. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для їх затвердження.

6.3. За результатом розгляду матеріалів Координаційна рада затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

6.4. Списки проєктів, які отримали позитивну попередню оцінку, підлягають розміщенню на офіційному веб-сайті селищної ради уповноваженим робочим органом без зазначення авторів.

Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на великі та малі.

Автори цих проєктів повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проєкти будуть брати участь у голосуванні.

6.5. Уповноважений робочий орган оприлюднює на веб-сайті селищної ради крім проєктів, допущених для участі у голосуванні, також відповідні висновки профільних виконавчих органів та рішення Координаційної ради.

6.6. Автори проєктів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

**7. Організація голосування**

7.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Межівської селищної ради не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку голосування.

7.2. Процедура та правила голосування, процедура підрахунку голосів визначається селищною радою та затверджується даним Положенням.

7.3. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету здійснюється у спеціально визначених селищною радою пунктах для голосування.

7.4. Голосування проводиться не раніше 7 днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проєктів на офіційному веб-сайті Межівської селищної ради.

7.5. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування.

7.6. Межівська селищна рада визначає час та надає приміщення разом з відповідним обладнання для можливості презентації всіх проєктів їхніми авторами.

7.7. Кожен мешканець громади, який відповідає критеріям, описаним у підпунктах 1.2.1-1.2.3 цього Положення, може віддати лише один голос в кожному році.

7.8. Обов’язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.3 цього Положення.

7.9. Паперові бюлетені не пізніше наступного дня передаються представнику уповноваженого робочого органу.

7.10. Спірні питання під час голосування вирішує Координаційна рада.

**8. Встановлення результатів та визначення переможців**

8.1. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

8.2. Підрахунок голосів та балів здійснюється уповноваженим робочим органом.

8.3. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

8.4. Кількість переможців проєкту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в селищному бюджеті на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок коштів громадського бюджету (бюджет участі) Межівської селищної ради.

8.5. За результатами підрахунку балів уповноважений робочий орган на підставі протоколу Координаційної ради готує проєкт ухвали з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету на визначений рік.

8.6. Інформація про проєкти - переможці публікується на офіційному веб-сайті Межівської селищної ради в розділі «Громадський бюджет Межівської селищної ради» не пізніше 5 днів після встановлення повного переліку проєктів – переможців та відображається фінансування підтриманих проєктів на мапі громади в системі «Розумна взаємодія».

8.8. Усі автори проєктів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

**9. Затвердження видатків та реалізація проєктів – переможців**

9.1. Виконавчий орган селищної ради протягом 7 (семи) днів з моменту затвердження результатів голосування забезпечує передачу проєктів - переможців відповідним структурним підрозділам виконавчого комітету Межівської селищної ради, до компетенції яких належить питання реалізації цих проєктів, з метою включення їх до бюджетних запитів.

9.2. Головні розпорядники коштів бюджету громади включають показники та іншу інформацію щодо проєктів - переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а відділ фінансів та бюджету виконавчого комітету Межівської селищної ради - до проєкту бюджету громади на плановий рік.

9.3. Після затвердження в установленому порядку бюджету громади головні розпорядники коштів забезпечують реалізацію проєктів відповідно до законодавства.

9.4. Автори проєктів - переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів.

9.5. Головні розпорядники коштів бюджету громади забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів - переможців у процесі реалізації проєктів.

9.6. Головний розпорядник коштів бюджету громади після розробки проєктної документації (технічного завдання) направляє його автору проєкту на погодження. Автор проєкту має погодити (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб), або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проєктної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін проєктна документація (технічне завдання) вважається погодженою.

9.7. Автор проєкту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

**10. Звітування та оцінка результатів реалізації проєктів**

10.1. За результатами реалізації проєктів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проєктів готують звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів громадського бюджету за формою згідно з Положенням (додаток 5 до Положення) у такі терміни:

- оперативний щоквартальний звіт - до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

- річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним;

2) про реалізацію кожного проєкту громадського бюджету, що подаються, на 30-ий день після завершення реалізації відповідного проєкту.

10.2. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;

- заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

- опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;

- фактичний термін реалізації;

- фактичний бюджет;

- фотозвіт результату.

10.3. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються в електронній системі та на веб-сайті Межівської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар ради Любов МАКСІМКІНА