Додаток 4

до селищної Програми фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень депутатами Межівської селищної ради на 2024-2026 роки

**ПОРЯДОК**

**використання коштів, які спрямовуються на реалізацію селищної Програми фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень депутатами Межівської селищної ради на 2024-2026 роки**

**1. Загальні положення**

1. Порядок використання коштів, які спрямовуються на реалізацію селищної Програми фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень депутатами Межівської селищної ради на 2024-2026 роки розроблений відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частин другої, третьої, шостої статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Обсяг річних фінансових призначень затверджується селищною радою одночасно з прийняттям бюджету Межівської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

3. Кошти використовуються лише за цільовим призначенням на фінансування заходів, передбачених цим Порядком.

4. Сума коштів, яка може бути використана на фінансування заходів, передбачених цим Порядком, для кожного депутата є однаковою і становить:

у 2024 році – 10,0 тис. грн на одного депутата, закріпленого за територією в межах виборчого округу;

у 2025 році – 10,0 тис. грн на одного депутата, закріпленого за територією в межах виборчого округу;

у 2026 році – 10,0 тис. грн на одного депутата, закріпленого за територією в межах виборчого округу.

5. Фінансування заходів, передбачених цим Порядком, проводиться відповідно до розпоряджень селищного голови, у межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік.

**2. Напрями та умови використання коштів**

Кошти (за заявами чи клопотаннями) використовуються для фінансування таких заходів:

1) На надання матеріальної допомоги:

громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок надзвичайної ситуації (при цьому до основного пакета документів додається акт органу, що підтверджує надзвичайну ситуацію (територіального органу ДСНС України чи підпорядкованого підрозділу або виконавчого органу селищної ради);

громадянам на довготривале лікування та реабілітацію внаслідок тяжкого захворювання;

громадянам на проведення високовартісних операцій у зв’язку з тяжкими захворюваннями;

учасникам бойових дій – Захисникам і Захисницям України, які захищають (захищали) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть (брали) безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації на лікування та реабілітацію внаслідок поранення, контузії, травм;

учасникам бойових дій – Захисникам і Захисницям України, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації на придбання одягу та спорядження, спеціальних приладів, інструментів, техніки (у тому числі: тепловізорів), автотранспорту, індивідуальних засобів сигналізації та зв’язку, засобів надання першої медичної допомоги, інше;

членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у вигляді фінансової підтримки;

особам з інвалідністю, сім’ям, в яких є дитина з інвалідністю, малозабезпеченим громадянам, людям похилого віку, ветеранам війни та праці, внутрішньо переміщеним особам на поліпшення матеріально-побутових умов (за умови, що їх доходи дорівнюють або нижче двох прожиткових мінімумів, визначених законами України про Державний бюджет України на відповідний рік);

малозабезпеченим громадянам на оплату судового збору та адвокатських послуг у разі звернення їх до суду для захисту своїх прав;

багатодітним сім’ям на придбання одягу, канцелярських та інших шкільних товарів, медикаментів та продуктів харчування для дітей.

Депутат селищної ради на підставі підтверджуючих документів, наданих заявником, визначає розмір матеріальної допомоги. При цьому надаються такі документи, що підтверджують підставу для надання матеріальної допомоги громадянину (відповідно до категорії заяв):

заява громадянина на ім’я депутата (оригінал); довідка про склад його сім’ї (строк дії якої не пізніше одного місяця до моменту подання заяви); довідка закладу охорони здоров’я про стан здоров’я для отримання матеріальної допомоги на лікування чи операцію (оригінал чи завірена копія); довідка про доходи заявника за останні три місяці до моменту звернення (оригінал або банківський чи з пенсійного фонду електронний документ); копії: паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, посвідчення учасника бойових дій, пенсійного посвідчення чи посвідчення про інвалідність (за наявності), якщо для дитини – свідоцтва про народження, **посвідчення батьків багатодітної** сім’ї; довідка установи соціального захисту населення про [державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям](http://hmilnyk.osp-ua.info/file/perelik.htm#соціальна_допомога) (для визначення статусу малозабезпеченості); довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів (за наявності).

Матеріальна допомога надається один раз на рік щодо кожного заявника. У разі зміни обставин та необхідності підтримки заявника, питання надання матеріальної допомоги може бути розглянуте депутатом вдруге.

2) На матеріальне заохочення спортсменів та їх тренерів за зайняті призові місця з різних видів спорту – учасників змагань обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Розмір матеріального заохочення спортсменів та їх тренерів визначається депутатом селищної ради на підставі звернень керівників (ФОП) секцій фізкультурно-спортивної спрямованості та директора СКЗПО «Межівська дитячо-юнацька спортивна школа» Межівської селищної ради».

Матеріальне заохочення надається у вигляді матеріальної допомоги. При цьому для отримання матеріальної допомоги депутатові подаються такі документи: заява керівників (ФОП) секцій фізкультурно-спортивної спрямованості, директора СКЗПО «Межівська дитячо-юнацька спортивна школа» Межівської селищної ради» стосовно переліку осіб, які зайняли призові місця з різних видів спорту – учасників змагань обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів із зазначенням спортивного звання; копія паспорта; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків; витяг з протоколу змагань; витяг з наказу Міністерства молоді та спорту України; копія документа, який свідчить про досягнення. Якщо особа неповнолітня, то додатково надаються копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного із батьків, а також свідоцтва про народження.

3) На матеріальне заохочення учнів закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти Межівської селищної ради, які отримали у поточному році похвальні листи або грамоти, медалі за успіхи у навчанні, посіли призові місця в учнівських олімпіадах і турнірах з навчальних предметів, у шкільних спортивних змаганнях та музичних конкурсах, переможців конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів – членів Малої академії наук України.

Матеріальне заохочення надається у вигляді матеріальної допомоги. При цьому для отримання матеріальної допомоги депутатові подаються такі документи: звернення директора комунального закладу; копія свідоцтва про народження або паспорта учня; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків; копія документа, який свідчить про досягнення. Якщо учень неповнолітній, то додатково надаються копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків одного із батьків.

4) На придбання предметів, матеріалів для проведення поточного ремонту закладів, підприємств, установ комунальної власності Межівської селищної територіальної громади.

5) На придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для закладів соціально-культурної сфери Межівської селищної територіальної громади.

6) На придбання медичного обладнання, медикаментів, інвентарю, матеріалів, виробів медичного призначення для закладів охорони здоров’я Межівської селищної територіальної громади.

7) На придбання житла в межах норм, передбачених чинним законодавством, працівникам закладів охорони здоров’я, соціально-культурної сфери Межівської селищної територіальної громади, багатодітним сім’ям, які проживають на території Межівської селищної територіальної громади і перебувають на обліку як такі, що потребують поліпшення житлових умов.

8) На проведення заходів з благоустрою населених пунктів Межівської селищної територіальної громади.

9) На надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів Межівської селищної територіальної громади.

10) На проведення заходів з енергоефективності та енергозбереження закладів соціально-культурної сфери, охорони здоров’я, об’єктів житлово-комунального господарства та житлового фонду Межівської селищної територіальної громади за заявою керівника відповідного закладу, підприємства, установи.

11) На придбання обладнання та предметів довгострокового користування, у т. ч. транспортних засобів, для закладів охорони здоров’я, соціально-культурної сфери та житлово-комунального господарства Межівської селищної територіальної громади.

12) На співфінансування селищних програм.

При оформленні пропозиції для надання відповідної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території в межах виборчого округу, за якою закріплений депутат селищної ради, депутат подає до селищної ради для підписання селищним головою та начальником фінансового відділу Межівської селищної ради оформлену та погоджену ним пропозицію (за формою, що додається) із списком громадян із зазначенням прізвища, імені, по батькові, домашньої адреси, кодів тимчасової програмної та економічної класифікації видатків, а також вищезазначені підтверджуючі документи.

Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України матеріальна допомога не підлягає оподаткуванню.

Виплати матеріальної допомоги проводяться відповідними головними розпорядниками коштів бюджету Межівської селищної територіальної громади.

Фінансування заходів, передбачених цим Порядком, ураховується в дохідній та видатковій частинах бюджету Межівської селищної територіальної громади за відповідними кодами класифікації доходів та видатків в обсягах, затверджених в установленому порядку рішеннями селищної ради про бюджет Межівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

Пропозиції щодо використання коштів, передбачених цим Порядком, оформлюються головними розпорядниками коштів бюджету Межівської селищної територіальної громади і надаються фінансовому відділу Межівської селищної ради.

Фінансовий відділ Межівської селищної ради на підставі отриманих пропозицій в установленому порядку та відповідно до розпису асигнувань загального та спеціального фондів бюджету Межівської селищної територіальної громади готує пропозиції на перерахування коштів з бюджету Межівської селищної територіальної громади головними розпорядниками коштів бюджету Межівської селищної територіальної громади.

УДКСУ у Межівському районі Дніпропетровської області при проведенні оплати рахунків забезпечує дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Прозатвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, щодо здійснення контролю за відповідністю платежів взятим зобов’язанням та наявності підтверджуючих документів.

Використання коштів за призначенням, яке не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.

**3. Особливості використання коштів**

Одноразова допомога на одного заявника не може бути меншою ніж 500,0 гривень.

Депутати селищної ради можуть об’єднувати виділені з бюджету Межівської селищної територіальної громади кошти для спільного вирішення нагальних проблем, що виникають на території Межівської селищної територіальної громади.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар ради Любов М АКСІМКІНА