Додаток 2

до Завдань і заходів селищної комплексної Програми соціального захисту населення Межівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки

**ПОРЯДОК**

**оплати послуг** **перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян**

**автомобільним транспортом у межах Межівської селищної територіальної громади**

**на 2024-2026 роки**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок оплати послуг перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом у межах Межівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Порядок) визначає єдиний механізм оплати послуг Перевізнику за рахунок коштів селищного бюджету Межівської селищної територіальної громади.

2. Правовою підставою для розробки Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

Дія Порядку поширюється на оплату за рахунок коштів селищного бюджету Межівської селищної територіальної громади послуг Перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом у межах Межівської селищної територіальної громади.

3. Загальна сума оплати послуг, пов’язаних з перевезенням пільгових категорій громадян автомобільним транспортом в адміністративних межах Межівської селищної територіальної громади, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік, згідно з рішенням селищної ради про бюджет Межівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

4. Оплата послуг за перевезення пільгових категорій громадян вадміністративних межах Межівської селищної територіальної громадиавтомобільним транспортом здійснюється на підставі договору, укладеного між Перевізником і відділом з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради, який є головним розпорядником коштів, призначених для реалізації заходів селищної комплексної Програми соціального захисту населення Межівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки, стосовно організації проїзду пільгових категорій громадян автомобільним транспортом у межах Межівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

Перевізник для укладання договору з відділом з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради подає наступні документи:

заяву на укладання договору;

виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

ліцензію на перевезення пасажирів.

5. Обліку підлягають поїздки в адміністративних межах Межівської селищної територіальної громади пільгових категорій громадян, визначених цим Порядком.

**ІІ. Перелік категорій громадян,** **які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом у межах Межівської селищної територіальної громади**

Категорії громадян, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом, визначені:

1. Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

ветерани війни;

особи з інвалідністю внаслідок війни;

учасники бойових дій;

учасники війни.

2. Постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» (із змінами):

пенсіонери за віком (на підставі пенсійного посвідчення).

3. Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»:

особи з інвалідністю, особи з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю (на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги);

особи, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого) – по факту супроводження.

4. Законом України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

5. Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»:

реабілітовані громадяни.

6. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори); діти, визначені статтею 27 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», яким встановлено інвалідність, пов’язану із Чорнобильською катастрофою.

7. Законом України «Про охорону дитинства»:

діти з багатодітних сімей.

8. Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»:

батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби.

Перевезення пільгових категорій населення відбувається виключно при пред’явленні посвідчень відповідного зразка.

**ІІІ. Облік фактичних перевезень пільгових категорій громадян автомобільним транспортом у межах Межівської селищної територіальної громади та визначення суми оплати послуг Перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян**

1. Перевезення пільгових категорій громадян, що мають право на безкоштовний проїзд відповідно до Розділу ІІ даного Порядку, здійснюється автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом, укладеним між Перевізником та відділом з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради.

2. При посадці в автобус особа, що має право на пільгу, пред’являє водієві посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка та талон одноразового використання (далі – талон).

3. За отриманням талонів громадяни, що мають право на безкоштовний проїзд звертаються до КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради».

4. КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради» організовує виготовлення талонів, засвідчує штампом «Пільговий проїзд», забезпечує їх зберігання, видачу та облік. Талон дійсний при наявності штампу «Пільговий проїзд» та номеру.

5. Для отримання талонів громадянин, що має право на безоплатний проїзд, звертається до КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради» та надає такі особисті документи:

посвідчення про право на пільги;

паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків.

6. Видача талонів проводиться КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради» з відміткою на талоні терміну його дії, прізвища, імені, по-батькові пільговика, номера талону та реквізитів посвідчення. Про одержання талонів пільговик розписується у журналі обліку талонів.

7. Кількість талонів, що може бути видана особі, яка має право на пільговий проїзд – 4 шт. на місяць.

8. Право на використання талону має лише власник посвідчення. Талон без відповідного посвідчення вважається недійсним та не надає права на пільговий проїзд.

9. Розрахунки фактичних витрат на перевезення пільгових категорій громадян автотранспортом за календарний місяць здійснюються Перевізником на підставі фактичної кількості перевезених громадян на місяць та маршрутного листа, завіреного старостою відповідного старостинського округу Межівської селищної ради, а населених пунктів Українського старостинського округу Межівської селищної ради – відповідальною особою, визначеною директором КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради».

**IV. Порядок проведення оплати послуг**

1. Відділ з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради укладає з Перевізником договір про здійснення нерегулярних перевезень пільгових категорій громадян Межівської селищної територіальної громади автомобільним транспортом.

2. Розпорядженням Межівського селищного голови затверджується склад робочої групи з перевірки перевезень пільгової категорії громадян Межівської селищної територіальної громади в складі 3-5 осіб з числа працівників відділу з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради, КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради», представника Перевізника (далі – Робоча група).

3. Робоча група щоквартально:

проводить обстеження пасажиропотоку на маршрутах;

протокольно оформляє результати обстеження для застосування у проведенні розрахунків на оплату послуг Перевізнику, пов’язаних з перевезенням пільгових категорій громадян.

4. Перевізник надає до відділу з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради розрахунок витрат (згідно з договором), маршрутні листи, завірені старостами старостинських округів Межівської селищної ради (а населених пунктів Українського старостинського округу Межівської селищної ради – відповідальною особою, визначеною директором КЗ «Центр соціальних послуг» Межівської селищної ради»), акти звірки за пільгові перевезення (форма № 3-пільга), рахунок-фактуру, акт виконаних робіт щомісячно, до 10 числа наступного за звітним місяцем.

Перевізник зобов’язаний:

безперешкодно допускати представників Робочої групи для обстеження пасажиропотоку, перевірки правильності ведення обліку безоплатно перевезених пасажирів;

своєчасно надавати Платнику розрахунки витрат за надані послуги по перевезенню пільгових категорій громадян;

нести повну відповідальність за надання пільг на проїзд пільгових категорій громадян за рахунок коштів селищного бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

**V.** **Порядок оплати послуг Перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян**

1. На підставі документів Перевізника відділ з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради здійснює фінансування в межах бюджетних асигнувань.

2. Оплата послуг Перевізнику здійснюється до 20 числа, наступного за звітним місяцем.

**VІ.** **Порядок розгляду спорів**

1. Спори, що виникають між Перевізником та відділом з питань соціального захисту населення Межівської селищної ради, вирішуються шляхом переговорів.

2. У випадках недосягнення згоди між сторонами, спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар ради Любов МАКСІМКІНА